

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

„Biedronka z Salamandrą dla Jeży”

I. Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”, z siedzibą w Poznaniu, ul. Stolarska 7/3, 60-788, KRS 0000117212, NIP 7781009642, zwane dalej: PTO „Salamandra”.
2. Środki finansowe na granty udzielane w konkursie, w wysokości co najmniej 180 000 zł, pochodzą z darowizny przekazanej przez sieć Biedronka, stanowiącej przychód ze sprzedaży w 2021 roku książki pt.: „Chronimy zagrożone gatunki”, wydanej przez Biedronkę w ramach akcji lojalnościowej „Gang Swojaków”. PTO „Salamandra” zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty przeznaczonej na granty, w szczególności w wypadku uzyskania na ten cel dodatkowych funduszy.
3. Celem konkursu jest zwiększenie skuteczności ochrony jeży dziko występujących w Polsce poprzez wsparcie działań ukierunkowanych na ten cel, realizowanych przez krajowe organizacje pozarządowe.
4. Poza wsparciem finansowym organizacje korzystające z grantów otrzymają także możliwość uzyskania pomocy merytorycznej ze strony PTO „Salamandra”.



II. Tematyka i cele projektów

1. W ramach Konkursu można się ubiegać o jednorazowe granty w wysokości do 15 000 zł.
2. Wnioski o granty mogą składać działające stowarzyszenia i fundacje spełniające wszystkie następujące warunki:
 - a) zarejestrowane w Polsce przed 1 stycznia 2020 r. (nie jest wymagany status OPP);
 - b) utworzone wyłącznie przez osoby fizyczne;
 - c) dla których działalność na rzecz ochrony przyrody lub zwierząt jest jednym z głównych celów statutowych;
 - d) prowadzące przed datą ogłoszenia Konkursu działania na rzecz ochrony jeży (nie musi to być jedyna działalność).
3. Przedmiotem wniosku mogą być wyłącznie projekty służące w całości ochronie jeży dziko występujących w Polsce. Projekt może w szczególności dotyczyć działań przyczyniających się do:
 - a) ograniczania zagrożeń powodowanych przez człowieka;
 - b) poprawy (przywracania) korzystnych dla jeży warunków siedliskowych;
 - c) ratowania jeży rannych, uwięzionych w pułapkach antropogenicznych czy w inny sposób poszkodowanych z powodu działalności człowieka, w celu ich przywrócenia do środowiska naturalnego.
4. Projekt stanowiący przedmiot wniosku może być zarówno lokalny, regionalny, jak i ogólnopolski – zasięg terytorialny nie będzie wpływał na ocenę. Wpływ na ocenę może mieć jednak liczba jeży, które będą objęte tym projektem.
5. Dopuszczalne są działania jednorazowe, ratunkowe czy krótkotrwałe, jednak wyżej punktowane będą projekty, których skutki będą bardziej długotrwałe (np. zamontowanie trwałych wyjść z potencjalnych pułapek będzie wyżej oceniane od wyciągania uwięzionych w nich jeży, a zakup wyposażenia do ośrodka rehabilitacji wyżej niż przeprowadzenie kilku zabiegów).

III. Kwalifikowalność kosztów

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się wszystkie wydatki niezbędne dla osiągnięcia zakładanych celów projektu, z zastrzeżeniem pkt III.4 i 5, spełniające wszystkie następujące warunki:
 - a) przewidziane w budżecie projektu,
 - b) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności,
 - c) ponoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi beneficjenta,
 - d) udokumentowane dokumentami księgowymi zgodnie z zasadami obowiązującymi beneficjenta.
2. Co do zasady kwalifikowalne są koszty brutto, chyba że wnioskodawca ma możliwość odliczenia i zwrotu podatku VAT w ramach projektu (w takiej sytuacji kwalifikowalne są koszty netto).
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania umowy darowizny (około połowy marca 2022 r.), a kończy zgodnie z harmonogramem danego projektu, jednak nie później niż 15 listopada 2022 r.
4. Finansowane z grantu koszty działań informacyjno-edukacyjnych (np. kampanii medialnych, serwisów internetowych, ulotek, tablic edukacyjnych) nie mogą przekroczyć 25% grantu.
5. Koszty koordynacji i operacyjne projektu łącznie nie mogą przekroczyć 20% grantu.
6. Wkład własny do projektów, których dotyczą wnioski, nie jest wymagany. Dofinansowanie może wynosić 100% kosztów finansowych projektu. Zapewnienie przez wnioskodawcę wkładu w projekt, w szczególności w formie pracy wolontariackiej, może jednak spowodować lepszą ocenę wniosku i zwiększyć szanse na uzyskanie grantu.

IV. Komisja Konkursowa

1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd PTOB „Salamandra”, w skład której wchodzi:
 - a) przedstawiciel środowiska naukowego – ekspert zoolog, specjalista zajmujący się jeżami;
 - b) lekarz weterynarii – specjalista zajmujący się pomocą zwierzętom dziko żyjącym;
 - c) przedstawiciel PTOB „Salamandra” – specjalista zajmujący się czynną ochroną gatunkową.
2. Do obowiązków Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a) ocena zgodności wniosków z warunkami formalnymi i poprawności merytorycznej proponowanych działań;
 - b) wzywanie wnioskodawców do usunięcia braków i błędów formalnych oraz proponowanie korekt merytorycznych we wnioskach;
 - c) przygotowanie listy rankingowej projektów, w oparciu o kryteria merytoryczne, oraz przedstawienie jej Zarządowi PTOB „Salamandra” do akceptacji;
 - d) udzielanie beneficjentom grantów, na ich prośbę, porad merytorycznych dotyczących jeży i ich ochrony, w trakcie realizacji wspieranych projektów.

V. Przygotowywanie i składanie wniosków

1. Wnioski sporządza się i składa na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, w formie:
 - a) plików PDF podpisanych elektronicznie (podpisem zaufanym lub kwalifikowanym) przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (wersja preferowana) lub
 - b) wydruków podpisanych ręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w takim wypadku prosimy o jednoczesne przesłanie e-mailem niepodpisanego pliku z wnioskiem).

2. Jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w Konkursie. W wypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków, w ramach procedury, o której mowa w punktach VI.1–4, zostanie on wezwany do wybrania jednego, który będzie uwzględniany w dalszej części Konkursu.
3. Wnioski wraz z ewentualnymi załącznikami, podpisane elektronicznie, wysyła się drogą e-mailową pod adres: jeze@salamandra.org.pl. Wersje na papierze należy wysłać pocztą pod adres: PTOP „Salamandra”, ul. Stolarska 7/3, 60-788 Poznań. Jako moment zgłoszenia przyjmuje się wpłynięcie wniosku na internetowy serwer pocztowy PTOP „Salamandra” lub do biura „Salamandry”.
4. Wnioski o grant należy złożyć do dnia 10 stycznia 2022 r., godzina 23:59. Wnioski, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Ponieważ jeże są w Polsce objęte ochroną gatunkową, na część czynności objętych projektem mogą być wymagane zezwolenia odpowiedniego organu ochrony przyrody. We wniosku należy wskazać – czy i jakie czynności będą wymagały takich zezwoleń i albo załączyć odpowiednie zezwolenie, albo zadeklarować zamiar wnioskowania o nie.

VI. Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny spełnienia przez wnioski warunków formalnych oraz ich poprawności merytorycznej w ciągu maksymalnie 21 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
2. Po dokonaniu oceny, o której mowa w punkcie VI.1, Komisja Konkursowa może:
 - a) w razie stwierdzenia możliwych do usunięcia braków lub błędów formalnych we wniosku – wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia;
 - b) w wypadku braku informacji potrzebnych do oceny lub innych wątpliwości – poprosić wnioskodawcę o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia;
 - c) w wypadku stwierdzenia błędów lub niedoskonałości merytorycznych w projekcie, którego dotyczy wnioski – zaproponować wnioskodawcy wprowadzenie zmian lub uzupełnień.
3. Wezwanie, prośba lub propozycja, o których mowa w pkt VI.2, są przesyłane pod adres e-mail wskazany we wniosku do kontaktów z wnioskodawcą. Wnioskodawca ma 7 dni od ich otrzymania na przesłanie poprawek, uzupełnień, udzielenie wyjaśnień lub dokonanie korekt we wniosku. W tym czasie może kontaktować się z Komisją w celu wyjaśnienia ewentualnych niejasności czy wątpliwości.
4. W wypadku nieusunięcia jakiegoś braku lub błędu formalnego we wskazanym terminie, wniosek zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest powiadamiany e-mailowo.
5. W dalszej części oceniania wniosków analizuje się je wraz z ewentualnymi uzupełnieniami, wyjaśnieniami i z uwzględnieniem wprowadzonych zmian. Jeśli Wnioskodawca nie odpowiedział na prośbę, o której mowa w pkt. VI.2.b, lub nie uwzględnił propozycji, o której mowa w pkt VI.2.c – wnioski ocenia się w pierwotnym brzmieniu.
6. Po zakończeniu procedury, o której mowa w pkt VI.1–4 Komisja Konkursowa dokonuje oceny wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) trafność zdiagnozowanych problemów i zagrożeń dla jeży oraz adekwatność zaplanowanych działań (w tym ich zgodność z prawem oraz najlepszą aktualną wiedzą i praktyką ochrony przyrody);
 - b) poprawność zaplanowanego budżetu i efektywność wykorzystania środków z grantu (w tym stosunek kosztów do spodziewanych efektów przyrodniczych);
 - c) przewidywaną trwałość efektów planowanych działań;
 - d) efekt modelowy (możliwość wykorzystania uzyskanych efektów i doświadczeń w innych podobnych działaniach);

- e) stopień i sposób angażowania społeczeństwa w działania na rzecz ochrony przyrody (np. poprzez włączanie w prace wolontariuszy);
 - f) szanse na prawidłowe i terminowe zrealizowanie projektu (na podstawie oceny realności założeń organizacyjnych oraz dotychczasowych doświadczeń wnioskodawcy – w tym w działaniach dot. języ).
7. Na podstawie oceny, o której mowa w pkt 6, Komisja proponuje listę rankingową, zawierającą projekty proponowane do sfinansowania w całości lub w części (ze wskazaniem elementów, które powinny być wyłączone), a także odrzucone ze względów formalnych lub merytorycznych.
 8. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów i ich wysokości podejmuje Zarząd PTOP „Salamandra”, uwzględniając ranking opracowany przez Komisję Konkursową, w terminie do 15 marca 2022 r.
 9. Zarząd, uwzględniając ocenę i sugestie Komisji Konkursowej, może zaproponować przyznanie grantu w niższej wartości niż proponowana we wniosku. W takim wypadku Zarząd może dodatkowo wskazać zadania uwzględnione w projekcie, na które nie przyznaje dofinansowania, lub może uzgodnić zmianę zakresu projektu z wnioskodawcą.
 10. W wypadku przyznania grantu na projekt, w ramach którego planowane są czynności wymagające zezwolenia organu ochrony przyrody, PTOP „Salamandra” może zdecydować o przekazaniu jego całości lub części dopiero po otrzymaniu od beneficjenta kopii koniecznego zezwolenia. W razie niezyskania wymaganego zezwolenia w uzgodnionym terminie, decyzja o przyznaniu grantu lub jego części może zostać cofnięta. Zapisy regulujące te zasady zostaną uwzględnione w umowie.
 11. Po podjęciu decyzji, o której mowa w pkt. VI.8, PTOP „Salamandra” opublikuje na swojej stronie internetowej listę zgłoszonych projektów, ze wskazaniem projektów dofinansowanych, umieszczonych na liście rezerwowej oraz odrzuconych. Ponadto informuje o tych wynikach e-mailem wszystkich wnioskodawców.
 12. Decyzje Komisji Konkursowej i Zarządu w sprawie przyznania grantu są ostateczne (z zastrzeżeniem pkt VI.14) i nie przysługują od nich odwołanie ani zażalenie.
 13. Granty są przyznawane w formie darowizny na podstawie pisemnej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 14. Wnioskodawcy do chwili podpisania umowy o przekazaniu darowizny przysługują prawo rezygnacji z grantu. W takim wypadku środki przeznaczone na ten grant przechodzą na pierwszy z projektów oczekujących na liście rezerwowej. Projekty z listy rezerwowej mogą być także finansowane w wypadku uzyskania przez PTOP „Salamandra” dodatkowych środków na ten Konkurs.
 15. Jeśli projekty zakwalifikowane do dofinansowania nie wyczerpią całości kwoty, o której mowa w pkt I.2, PTOP „Salamandra” może zdecydować o ogłoszeniu drugiego naboru, który przebiega na tych samych lub podobnych zasadach.

VII. Realizacja i rozliczanie projektów

1. Grant będzie przekazywany w całości na konto beneficjenta wskazane w umowie darowizny, w terminie 7 dni roboczych od jej podpisania.
2. Beneficjenci grantów są zobowiązani do realizacji projektów i wydatkowania środków zgodnie z budżetem i harmonogramem załączonym do umowy.
3. Przesunięcia kosztów między pozycjami budżetu niepowodujące zwiększenia części danej pozycji finansowanej z grantu więcej niż o 15%, są dozwolone i nie wymagają aneksowania, pod warunkiem, że nie będą skutkowały:
 - a) rezygnacją lub ograniczeniem zakresu żadnego z zadań;
 - b) naruszeniem zasad określonych w pkt III.4 i 5.

4. Jeśli w trakcie realizacji projektu pojawi się potrzeba zmiany jego harmonogramu, zakresu rzeczowego lub podziału budżetu w stopniu wykraczającym poza dozwolony zgodnie z pkt VII.3, beneficjent niezwłocznie powiadamia o tym PTOPI „Salamandra”, podając zakres proponowanych zmian i ich przyczyny.
5. PTOPI „Salamandra” może zaakceptować proponowane zmiany budżetu lub harmonogramu w całości lub części, w szczególności jeśli nie będą one powodowały zmniejszenia pozytywnych skutków przyrodniczych projektu.
6. W trakcie realizacji projektu beneficjenci mogą dodatkowo korzystać ze wsparcia merytorycznego związanego z ochroną jeży i realizacją projektów, w formie porad członków Komisji Konkursowej, zadając pytania drogą e-mailową na adres jeze@salamandra.org.pl.
7. Do 30 czerwca 2022 r. beneficjenci przedstawią PTOPI „Salamandra” sprawozdania cząstkowe, zawierające opis zakresu wykonanych do tej pory zadań projektu oraz zestawienie poniesionych kosztów. Sprawozdania tego nie trzeba przedstawiać, jeśli planowany termin zakończenia całego projektu jest nie późniejszy niż 31 lipca 2022 r.
8. Po zakończeniu projektu beneficjent w ciągu 14 dni przekazuje PTOPI „Salamandra” sprawozdanie końcowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, w sposób określony w umowie darowizny. W wypadku niewykorzystania całości grantu, beneficjent postępuje z niewykorzystaną kwotą zgodnie z postanowieniami umowy darowizny.
9. Po otrzymaniu sprawozdania cząstkowego lub końcowego PTOPI „Salamandra” przysługuje prawo wezwania beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów oraz kontroli oryginałów dokumentów księgowych i efektów rzeczowych projektu.
10. W wypadku gdy beneficjent wykorzysta grant lub jego część niezgodnie z celem jego przekazania lub nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy darowizny oraz punktów III.1,3–5 oraz VII.2,3,7,8 Regulaminu, PTOPI „Salamandra” może dochodzić zwrotu całości lub części grantu – zależnie od rodzaju i skali naruszeń.

IX. Postanowienia końcowe

1. Aktualna treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej PTOPI „Salamandra” pod adresem: <https://salamandra.org.pl/component/content/article/38-konkursy/1271-konkurs-jeze.html>.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu Konkursu nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie głos rozstrzygający należy do Zarządu PTOPI „Salamandra”.
3. PTOPI „Salamandra” zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub anulowania konkursu z ważnych przyczyn oraz wprowadzenia zmian w Regulaminie, które wejdą w życie w dniu ich publikacji.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz wniosku grantowego
2. Wzór umowy darowizny
3. Formularz sprawozdania końcowego z realizacji projektu